

PRODI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL



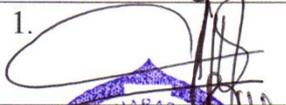
PEDOMAN KURIKULUM Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Tahun 2019

	POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	Kode/No : SA.P2M.PHB.02.a
	PEDOMAN KURIKULUM	Tanggal : September 2019
		Revisi : -
		Halaman :

**LEMBAR PENGESAHAN
BUKU PEDOMAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**



SA	P2M	PHB	02	a
----	-----	-----	----	---

Proses	Penanggung Jawab		
	No. Revisi : -	Tanggal : September 2019	
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disiapkan	Nurul Mahmudah, SE, M. Si, Ak, CA	Ka. Prodi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik	1. 
Diperiksa	Iroma Maulida, SKM, M.Epid	Ka. P2M	
Dikendalikan	Arfan Haqiqi Sulasmoro, M. Kom	Wadir I	3. 
Disahkan	Mc.Chambali, B.Eng.EE, M. Kom	Direktur	

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, yang hanya atas ijin-Nya, maka Pedoman Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama dapat dicetak dan diterbitkan guna pedoman bagi mahasiswa.

Pedoman ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dengan terbitnya pedoman ini diharapkan dapat menjadi pegangan yang jelas bagi mahasiswa dan juga para civitas akademika di lingkungan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama.

Kami merasa dalam penyusunan pedoman kurikulum ini masih banyak kekurangan dan kelemahan, maka dari itu kami mohon saran dan kritik yang konstruktif guna sempurnanya buku pedoman kurikulum pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik. Akhirnya kami berharap semoga pedoman kurikulum ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amiin.

Tegal, Agustus 2019
Ka Prodi Sarjana Terapan ASP

Nurul Mahmudah, SE, M.Si, Ak, CA
NIPY. 09.015.243

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
A. LATAR BELAKANG	1
B. IDENTITAS PROGRAM STUDI	2
C. PROFIL DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	3
1) Profil Lulusan dan Diskripsi Profil	3
2) Capaian Pembelajaran Lulusan	5
D. KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN	
AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	11
1) Bahan Kajian	11
2) Distribusi Mata Kuliah	11
3) Distribusi Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Bahan Kajian dan Mata Kuliah	25
4) Deskripsi Mata Kuliah.....	37

A. LATAR BELAKANG

Sejalan dengan perkembangan rencana Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, sudah seharusnya kurikulum berbasis kompetensi dijadikan sebagai acuan pokok bagi setiap program studi dalam merencanakan, mengendalikan, dan mengembangkan program studinya masing masing. Oleh karenanya, kurikulum harus memuat informasi tentang rencana dan pengaturan mengenai kajian dan isi atau bahan pelajaran serta cara penyampaian dan cara penilaian yang dilakukan untuk menjamin tercapainya *learning outcome* yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Untuk menyusun Kurikulum Berbasis Kompetensi yang mendukung tercapainya *Learning Outcome* seperti disajikan pada KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) dari setiap proses pembelajaran pada setiap jenjang pendidikan, maka Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik sebagai salah satu program studi pada Politeknik Harapan Bersama berupaya untuk mencari berbagai informasi terkini berkaitan dengan KKNI melalui berbagai upaya, diantaranya :

- a. Mengikuti Workshop Kurikulum Akuntansi Publik untuk Menghadapi Era Industri 4.0 yang diselenggarakan oleh Forum Dosen Akuntansi Publik pada tanggal 16 Februari 2019
- b. Mengikuti Temu Dosen Akuntansi Publik 2019 untuk membahas Kurikulum Akuntansi Publik dalam Perspektif Praktis dan Teoritis yang diselenggarakan oleh Forum Dosen Akuntansi Publik pada tanggal 17 Juli 2019
- c. Pencarian informasi landasan hukum penyusunan kurikulum.

Dari hasil kegiatan tersebut, maka program studi berupaya untuk meninjau kembali kurikulum yang telah berjalan, dan telah terlaksana Workshop Peninjauan Kurikulum yang dihadiri oleh Wakil Direktur 1 Politeknik Harapan Bersama, Wakil Direktur 2 Politeknik Harapan Bersama, Pusat Penjamin Mutu Politeknik Harapan Bersama, Tim Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor

Publik, *Stakeholder*, Praktisi di bidang Akuntansi Publik, yang telah terselenggara pada 16 Agustus 2019.

Berdasarkan uraian tersebut maka Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama, berupaya menyusun Kurikulum KKNI agar kurikulum yang telah ditetapkan dapat mencapai kurikulum yang berbasis pada *learning outcome*.

B. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Program Studi	:	Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
2	Izin Pendirian	:	Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1248/KPT/I/2018
3	Status Akreditasi	:	Belum Terakreditasi
4	Visi	:	Menjadi Program Studi Berbasis Pendidikan Vokasional di Bidang Akuntansi yang Profesional serta Mitra Terbaik dan Terpercaya untuk Organisasi Sektor Publik di Tingkat Nasional Pada Tahun 2024.
5	Misi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan program pendidikan terapan di bidang akuntansi untuk menghasilkan SDM yang kompeten, inovatif dan profesional. b. Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang akuntansi guna memberikan kontribusi kepada masyarakat. c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menunjang pembangunan nasional dan organisasi sektor publik. d. Mengembangkan potensi mahasiswa di bidang akademik dan non akademik. e. Mengembangkan <i>networking</i> dan kerjasama dengan sektor publik dan sektor privat dalam rangka meningkatkan kompetensi lulusan bidang akuntansi sektor publik.

C. PROFIL DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

1) Profil Lulusan dan Deskripsi Profil

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Akuntan Publik	<p>Menjadi Akuntan Publik yang mampu mengambil keputusan dan memeriksa kebenaran laporan keuangan melalui proses audit di sektor pemerintahan seperti pengauditan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berdasarkan perkembangan peraturan/standar audit pemerintah terbaru serta audit organisasi nirlaba seperti yayasan, BUMN, dan organisasi nirlaba lainnya dengan integritas yang tinggi, menguasai sistem pengendalian internal pemerintahan (SPIP), memberikan pelayanan publik maupun privat seperti administrasi dan pembukuan keuangan secara kompeten, professional dan akuntabel. Menguasai secara mendalam dan komperhensif mengenai dasar-dasar akuntansi, Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Menjadi akuntan yang mampu membuat siklus akuntansi berbasis komputerisasi, khususnya dalam membuat jurnal koreksi di sektor pemerintahan dari proses penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD), tata usaha keuangan, mengkonsolidasi laporan keuangan pemerintahan sesuai dasar hukum yang berlaku seperti undang-undang, Peraturan Pemerintah, PERMENDAGRI, Peraturan Daerah, Peraturan Walikota/Bupati, maupun menyusun laporan keuangan organisasi nirlaba berdasarkan kebijakan organisasi. Profil lulusan ini juga mampu menguasai audit teknologi dengan mengaplikasikan software audit menggunakan aplikasi Atlas dari Kementerian Keuangan.</p> <p>Profesi lulusan: Auditor Internal maupun Eksternal, Auditor Pemerintahan, Auditor Yayasan, Auditor Organisasi Nirlaba, Auditor BUMN/BUMD, Auditor di Kantor Akuntan Publik, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD), Bendahara Umum Daerah (BUD), Kuasa Bendahara Umum Daerah (Kuasa BUD), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD), Bendahara Penerimaan dan pembantu bendahara penerimaan, Bendahara pengeluaran, Ahli Akuntan Yayasan, dsb.</p>
2	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Publik	<p>Menjadi Analisis Sistem Informasi Akuntansi Publik yang menguasai sistem informasi akuntansi berbasis komputer di sektor publik seperti menganalisis proses penginputan dan pengolahan data, serta output informasi secara detail, rasional, terstruktur, dan inovatif. Membantu peningkatan proses</p>

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
		<p>organisasional dalam mengumpulkan dan menganalisis semua dokumen, file, formulir yang digunakan pada sistem informasi akuntansi yang telah berjalan di sektor pemerintahan dan organisasi nirlaba. Mampu menyusun laporan keuangan dari sistem yang tersedia dan mengevaluasi adanya kekurangan pada sistem informasi akuntansi tersebut, serta melaporkan semua kekurangannya kepada pemakai sistem, merancang perbaikan pada sistem informasi akuntansi tersebut, dan menyusun sistem informasi akuntansi baru. Profil lulusan ini juga dipersiapkan menjadi lulusan yang menguasai sistem informasi akuntansi berbasis informasi teknologi, seperti mendesain website dan merencanakan database akuntansi publik berdasarkan standar akuntansi keuangan (SAK), standar akuntansi pemerintah (SAP), untuk mempermudah membuat laporan keuangan sesuai kebutuhan instansi pemerintah maupun organisasi nirlaba.</p> <p>Profesi lulusan: Analis Sistem Akuntansi, Database/Web Administrator, Konsultan Akuntansi dan Bisnis, Analis Keuangan, Analis Sistem Komputer Akuntansi, Pengembang Sistem Operasi di berbagai instansi baik organisasi nirlaba maupun pemerintah.</p>
3	Analis Perpajakan	<p>Menjadi Analis Perpajakan yang menguasai perpajakan secara mendalam baik teori seperti Ketentuan Umum Pajak (KUP), tata cara perpajakan, pengadilan perpajakan, maupun praktek seperti menyelesaikan permasalahan pajak Wajib Pajak Orang Pribadi (WPOP), Wajib Pajak Badan (WP Badan), Putpot (pemungutan dan pemotongan), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) secara online (<i>e-filling</i> atau <i>e-SPT</i> dan <i>e-billing</i>) berdasarkan aturan perpajakan yang berlaku seperti undang-undang, Peraturan Menteri Keuangan, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah terbaru. Mampu membuat dokumen pajak terkait dengan transaksi sampai dengan membuat laporan pajak dan menyimpannya sesuai dengan jenis pajak pada pembagian tugasnya pada departemen akuntansi publik. Profil lulusan ini juga dipersiapkan menjadi lulusan yang memiliki komitmen dan komunikatif agar mampu mendorong kesadaran dan kepatuhan masyarakat dalam membayar pajak.</p> <p>Profesi lulusan: Pegawai Pajak di Lingkungan Ditjen Pajak, Tax Planner di Kantor Akuntan Publik (KAP), Tax Adviser di Kantor Konsultan Pajak, Taxman di Perusahaan, Konsultan Pajak Mandiri.</p>

2) **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Capaian pembelajaran lulusan merupakan hasil akhir yang nantinya akan dicapai pada setiap mata kuliah. Capaian pembelajaran lulusan dirumuskan dari kemampuan yang harus dimiliki pada setiap profil lulusan. Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan menyesuaikan jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012. Berdasarkan KKNI maka Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik berada pada Level 6 yaitu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural (untuk rumusan Pengetahuan) dan mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi (untuk rumusan Keterampilan Khusus). Capaian pembelajaran lulusan meliputi 4 aspek yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus. Aspek Sikap dan Keterampilan Umum minimal mengacu pada Lampiran Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, sedangkan aspek Pengetahuan dan Keterampilan Khusus disusun oleh tim kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik dengan mempertimbangkan masukan-masukan dari *stakeholder*, Program Studi sejenis yaitu DIV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Sriwijaya Palembang, dan asosiasi profesi yaitu FDAP (Forum Dosen Akuntansi Publik). Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama adalah sebagai berikut :

SIKAP(S)

1. Bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. (S1)
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. (S2)
3. Menguasai pengetahuan tentang nilai-nilai dan prinsip dari agama yang diyakini. (S3)

4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. (S4)
5. Memiliki kepribadian dan jati diri bangsa. (S5)
6. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. (S6)
7. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. (S7)
8. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S8)
9. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. (S9)
10. Menjunjung tinggi kejujuran dan memiliki karakter kuat dalam kehidupan bermasyarakat. (S10)
11. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. (S11)
12. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. (S12)
13. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S13)
14. Memiliki kode etik dan integritas yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaannya. (S14)
15. Menjunjung tinggi nilai profesionalisme. (S15)
16. Menjaga independensi dan objektivitas dalam melaksanakan pekerjaannya. (S16)
17. Etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif. (S17)
18. Percaya diri dalam membuat karya design dan sistem baru. (S18)
19. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan. (S19)

PENGUASAAN PENGETAHUAN (PP)

1. Menguasai pengetahuan tentang prinsip keilmuan yang terkait. (PP1)
2. Menguasai pengetahuan tentang latar belakang perkembangan akuntansi. (PP2)
3. Menguasai kerangka teoritis secara mendalam tentang kerangka penyusunan siklus akuntansi, kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan untuk pengambilan keputusan. (PP3)
4. Menguasai konsep teoritis akuntansi biaya tradisional dan metode akuntansi biaya alternative/modern. (PP4)

5. Menguasai konsep teoritis akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian, penilaian kinerja dan pengambilan keputusan. (PP5)
6. Menguasai secara mendalam tentang dasar-dasar keuangan publik, konsep teoritis tentang karakteristik organisasi dan jenis-jenis entitas sektor publik. (PP6)
7. Menguasai standar akuntansi keuangan yang berlaku untuk entitas bisnis. (PP7)
8. Menguasai standar akuntansi dan regulasi pengelolaan keuangan yang berlaku untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba. (PP8)
9. Menguasai konsep teoritis tentang konsolidasi penyajian laporan keuangan pemerintah dan organisasi nirlaba. (PP9)
10. Menguasai konsep tata usaha keuangan publik. (PP10)
11. Menguasai konsep teoritis dan prosedural penganggaran publik. (PP11)
12. Menguasai konsep teoritis kinerja keuangan publik meliputi manajemen kas, piutang, utang, dan penilaian investasi. (PP12)
13. Menguasai konsep, prosedur, metode, dan teknik analisis laporan keuangan serta penginterpretasian hasil analisis laporan keuangan publik. (PP13)
14. Menguasai secara mendalam akuntansi keuangan daerah dan organisasi nirlaba. (PP14)
15. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang tujuan, tahapan dan regulasi serta standar audit pada entitas bisnis dan sektor publik. (PP15)
16. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang audit teknologi. (PP16)
17. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang sistem pengendalian internal entitas bisnis dan sektor publik sebagai dasar memeriksa kebenaran laporan keuangan. (PP17)
18. Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi seperti menganalisis proses penginputan dan pengolahan data, serta output informasi pada entitas bisnis dan sektor publik. (PP18)
19. Menguasai tahapan sistem informasi akuntansi dalam mengumpulkan dan menganalisis semua dokumen, file, formulir yang digunakan untuk peningkatan proses organisasional pada entitas bisnis dan sektor publik. (PP19)
20. Mengevaluasi adanya kekurangan pada sistem informasi akuntansi pada instansi serta melaporkan semua kekurangannya kepada pemakai sistem pada entitas bisnis dan publik. (PP20)
21. Menguasai sistem informasi akuntansi berbasis teknologi dan web seperti desain website dan database. (PP21)

22. Menguasai sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi. (PP22)
23. Menguasai konsep teoritis akuntansi perpajakan seperti Ketentuan Umum Pajak (KUP), tata cara perpajakan, pengadilan perpajakan, aspek hukum perpajakan. (PP23)
24. Menguasai peraturan perpajakan untuk individu dan badan. (PP24)
25. Menguasai konsep strategi manajemen pada publik. (PP25)
26. Menguasai riset dan isu terbaru mengenai akuntansi publik. (PP26)

KETERAMPILAN UMUM (KU)

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, detail, kritis, inovatif, bermutu, terstruktur dan terukur dalam melakukan pekerjaan spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. (KU1)
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. (KU2)
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni. (KU3)
4. Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk menyelesaikan tugas tertentu, permasalahan umum, dan permasalahan tidak terduga pada bidang kerja yang menyangkut akuntansi. (KU4)
5. Mampu menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. (KU5)
6. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya. (KU6)
7. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama di dalam maupun di luar lembaganya. (KU7)
8. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. (KU8)
9. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. (KU9)

10. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (KU10)
11. Mampu mengelola data dan informasi sesuai dengan bidang keilmuan dan keahliannya. (KU11)
12. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis kepada pemangku kepentingan. (KU12)
13. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak yang membutuhkan. (KU13)
14. Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar. (KU14)
15. Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar, serta mampu membuat job application letter, menyusun curriculum vitae, menyusun dan menulis order letter, complaint letter, reporting letter, etc. (KU15)

KETERAMPILAN KHUSUS (KK)

1. Mampu menyajikan siklus akuntansi yang terdiri atas (a) laporan laba-rugi, (b) laporan perubahan ekuitas, (c) laporan posisi keuangan, (d) laporan arus kas, dan (e) catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala kecil, menengah, maupun besar dan/atau *go-public*. (KK1)
2. Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku. (KK2)
3. Mampu menyusun laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual secara komperhensif. (KK3)
4. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi sektor publik berdasarkan dokumen yang secara relevan. (KK4)
5. Mampu menyusun buku besar, menyusun neraca percobaan, jurnal penyesuaian dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan serta melakukan koreksi atas kesalahan suatu transaksi sektor publik secara komperhensif. (KK5)
6. Mampu menyusun laporan keuangan Pemerintah Daerah (laporan keuangan tingkat OPD dan laporan keuangan konsolidasian Pemerintah Daerah) sesuai

standar akuntansi pemerintah secara manual dan dengan memanfaatkan teknologi informasi. (KK6)

7. Mampu menghitung, menganalisis, dan mengevaluasi standar biaya secara spesifik. (KK7)
8. Mampu menginterpretasikan tata usaha keuangan publik secara spesifik. (KK8)
9. Mampu mengidentifikasi proses dalam program dan kegiatan serta menyediakan data biaya dan data keuangan yang dibutuhkan dalam pembuatan anggaran publik. (KK9)
10. Mampu menghitung rasio kesehatan keuangan sektor publik dan rasio kinerja yang meliputi keekonomisan, efisiensi dan efektivitas. (KK10)
11. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan regulasi/ standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan pada entitas bisnis dan sektor publik. (KK11)
12. Mampu berkontribusi dalam mengidentifikasi temuan kesalahan dan kecurangan atas transaksi pada entitas bisnis dan sektor publik. (KK12)
13. Mampu mengevaluasi sistem pengendalian internal untuk merancang sistem informasi akuntansi pada entitas bisnis dan sektor publik. (KK13)
14. Mampu menerapkan teknik audit teknologi dengan regulasi serta standar audit pada sektor publik. (KK14)
15. Mampu merancang perbaikan pada sistem informasi akuntansi dan menyusun sistem informasi akuntansi baru dengan desain website dan database. (KK15)
16. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolahan angka, aplikasi pengolahan data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) pada entitas bisnis dan sektor publik. (KK16)
17. Mampu menyusun dan mengidentifikasi sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi. (KK17)
18. Mampu mengidentifikasi, menghitung dan menyajikan e-filling atau e-Surat Pemberitahuan (e-SPT) atas Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi, Pajak Penhasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM), untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual secara mandiri. (KK18)
19. Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26, dan PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku. (KK19)

20. Mampu menciptakan wirausaha mandiri dari bidang-bidang ilmu akuntansi melalui personal dan *interpersonal skill*, serta *group skill*. (KK20)
21. Mampu menerapkan penelitian terapan dan isu terkini akuntansi publik. (KK21)
22. Mampu berkomunikasi dan memberikan pemaparan laporan keuangan, anggaran, pengauditan, dan perpajakan dalam Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar. (KK22)

D. KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

1) Bahan Kajian

Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik disusun berdasarkan bahan kajian. Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan Kajian Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik adalah :

1. Pengembangan Karakter dan Komunikasi
2. Akuntansi Keuangan
3. Akuntansi Sektor Publik
4. Sistem Informasi Akuntansi
5. Perpajakan
6. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Dasar Ekonomi, Humaniora, dan Penelitian
8. Akuntansi Keuangan Desa
9. Akuntansi Keuangan Daerah
10. Akuntansi Organisasi Nirlaba

2) Distribusi Mata Kuliah

Menurut Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Siswa bahwa beban studi program diploma IV sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester. Menurut Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 16 Ayat 1d bahwa beban belajar penyelenggaraan program pendidikan program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa

paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS. Berdasarkan peraturan tersebut, jumlah beban belajar mahasiswa pada kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik sejumlah 146 SKS atau 58 (lima puluh delapan) mata kuliah yang terdiri dari 9 (sembilan) Mata Kuliah Dasar Umum dan 49 (empat puluh sembilan) Mata Kuliah Kompetensi Inti, dengan komposisi prosentase 30,14% teori dan 69,86% praktik.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 35 Ayat 3 bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia. Berdasarkan Undang-Undang tersebut, mata kuliah wajib pada kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik sejumlah 18 SKS yaitu terdiri dari mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris 1, Bahasa Inggris 2, Bahasa Inggris 3, Bahasa Inggris 4, dan Bahasa Inggris 5.

Menurut Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi Pasal 2 bahwa kompetensi hasil didik suatu program studi terdiri atas: (a.) kompetensi utama; (b.) kompetensi pendukung; (c.) kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama, sedangkan Pasal 5 berbunyi perbandingan beban ekuivalen dalam bentuk SKS (satuan kredit semester) antara kompetensi utama dengan kompetensi pendukung serta kompetensi lain di dalam kurikulum berkisar antara 40-80% : 20-40% : 0-30%. Berdasarkan keputusan tersebut, Kurikulum Inti Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik sejumlah 128 SKS yang mana dikelompokkan menjadi (a.) Kompetensi Utama sejumlah 80 SKS (62,50%), (b.) Kompetensi Pendukung sejumlah 27 SKS (21,09%), dan Kompetensi Lainnya (Kompetensi Penciri Prodi) 21 SKS (16,41%).

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 46 Ayat 5 bahwa kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (4) dan Pasal 57 Ayat 5 bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (4) yaitu 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Maka terdapat mata kuliah Skripsi dengan beban belajar 4 SKS dan

mata kuliah Pengabdian Masyarakat dengan beban belajar 3 SKS yang dikelompokkan pada Kompetensi Utama. Berikut distribusi mata kuliah berdasarkan Mata Kuliah Dasar Umum dan Mata Kuliah Kompetensi Inti :

**DISTRIBUSI MATA KULIAH
PROGRAM SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**

NO	BAHAN KAJIAN	KODE MK	MATA KULIAH	TEORI	PRAKTIK	TOTAL SKS	Prasyarat	
A. MATA KULIAH DASAR UMUM (MKDU)								
1	Pengembangan Karakter dan Komunikasi	ASP101	1	Pendidikan Agama Islam	1	1	2	-
				<i>Islam Religion</i>				
		ASP102	2	Pendidikan Pancasila	2	0	2	-
				<i>State Ideology</i>				
		ASP103	3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	Pendidikan Pancasila
				<i>Civics</i>				
		ASP104	4	Bahasa Indonesia	2	0	2	-
				<i>Indonesian Language</i>				
		ASP105	5	Bahasa Inggris I (Basic)	1	1	2	-
<i>English I</i>								
ASP106	6	Bahasa Inggris II (Basic)	1	1	2	Bahasa Inggris I (Basic)		
		<i>English II</i>						
ASP107	7	Bahasa Inggris III (Bussiness English)	0	2	2	Bahasa Inggris II (Basic)		
		<i>English III</i>						
ASP108	8	Bahasa Inggris IV (Economic English)	0	2	2	Bahasa Inggris III (Bussiness English)		
		<i>English IV</i>						
ASP109	9	Bahasa Inggris V (TOEFL Preparation)	1	1	2	Bahasa Inggris IV (Economic English)		

NO	BAHAN KAJIAN	KODE MK	MATA KULIAH		TEORI	PRAKTIK	TOTAL SKS	Prasyarat
				<i>English V</i>				
B. KOMPETENSI UTAMA								
2	Akuntansi Keuangan	ASP201	10	Pengantar Akuntansi I	1	1	2	-
				<i>Introduction to Accounting I</i>				
		ASP202	11	Pengantar Akuntansi II	1	1	2	Pengantar Akuntansi I
				<i>Introduction to Accounting II</i>				
		ASP203	12	Akuntansi Keuangan Menengah	1	2	3	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II
				<i>Intermediate Financial Accounting</i>				
		ASP204	13	Akuntansi Keuangan Lanjutan	1	2	3	Akuntansi Keuangan Menengah
				<i>Advanced Financial Accounting</i>				
		ASP205	14	Akuntansi Biaya	1	2	3	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II
				<i>Cost Accounting</i>				
ASP206	15	Akuntansi Manajemen	1	2	3	Akuntansi Biaya		
		<i>Management Accounting</i>						
ASP207	16	Praktikum Pengantar Akuntansi	0	3	3	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II		
		<i>Introduction to Accounting Practice</i>						
ASP208	17	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	0	3	3	Akuntansi Keuangan Menengah		
		<i>Intermediate Financial Accounting Practice</i>						
ASP209	18	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	0	3	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan		
		<i>Advanced Financial Accounting Practice</i>						
ASP210	19	Komputer Akuntansi	0	3	3	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II		
		<i>Computerized Accounting</i>						
3	Akuntansi Sektor Publik	ASP211	20	Dasar-Dasar Akuntansi Publik	2	0	2	-
				<i>Basics of Public Accounting</i>				

NO	BAHAN KAJIAN	KODE MK	MATA KULIAH		TEORI	PRAKTIK	TOTAL SKS	Prasyarat
		ASP212	21	Akuntansi Sektor Publik	1	2	3	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II, Dasar-Dasar Akuntansi Publik
				<i>Public Sector Accounting</i>				
		ASP213	22	Penganggaran Publik	1	1	2	Akuntansi Biaya, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Sektor Publik
				<i>Public Budgeting</i>				
		ASP214	23	Praktikum Penganggaran Publik	0	3	3	Penganggaran Publik
				<i>Public Budgeting Practice</i>				
		ASP215	24	Manajemen Keuangan Publik	2	1	3	Penganggaran Publik, Akuntansi Sektor Publik
				<i>Public Financial Management</i>				
		ASP216	25	Analisis Laporan Keuangan	1	1	2	Manajemen Keuangan Publik
				<i>Financial Statements Analysis</i>				
ASP217	26	Auditing I	1	1	2	Akuntansi Keuangan Menengah, Sistem Informasi Akuntansi		
		<i>Auditing I</i>						
ASP218	27	Auditing II	1	1	2	Auditing I, Akuntansi Sektor Publik		
		<i>Auditing II</i>						
ASP219	28	Praktikum Auditing	0	3	3	Auditing II		
		<i>Auditing Practice</i>						
ASP220	29	Auditing Teknologi	1	2	3	Praktikum Auditing, Pengantar Teknologi Informasi		
		<i>Auditing Technology</i>						
ASP221	30	Sistem Pengendalian Manajemen	1	1	2	Praktikum Auditing		
		<i>Management Control System</i>						
4	Sistem Informasi Akuntansi	ASP222	31	Sistem Informasi Akuntansi	1	1	2	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II
				<i>Accounting Information System</i>				
		ASP223	32	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi	0	3	3	Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Sektor Publik
				<i>Practice Accounting Information System</i>				

NO	BAHAN KAJIAN	KODE MK	MATA KULIAH		TEORI	PRAKTIK	TOTAL SKS	Prasyarat
		ASP224	33	Sistem Informasi Akuntansi Basis Web <i>Accounting Information System Web Basic</i>	1	2	3	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi, Pengantar Teknologi Informasi
5	Perpajakan	ASP225	34	Perpajakan I <i>Taxation I</i>	1	1	2	Pengantar Akuntansi I
				Perpajakan II <i>Taxation II</i>				
		ASP227	36	Komputer Perpajakan <i>Computerized Taxation</i>	0	3	3	Perpajakan I, Perpajakan II
6	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	ASP228	37	Pengabdian Masyarakat	0	3	3	Komputer Akuntansi, Manajemen Keuangan Publik, Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Web, Komputerisasi Perpajakan, Komputer Pengelolaan Keuangan Desa, Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah, Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba
				<i>Dedication to Society</i>				
		ASP229	38	Praktik Kerja Lapangan/PKL <i>Fieldwork Practice</i>	0	3	3	Komputer Akuntansi, Manajemen Keuangan Publik, Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Web, Komputerisasi Perpajakan, Komputer Pengelolaan Keuangan Desa, Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah, Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba
		ASP230	39	Skripsi <i>Final Project</i>	0	4	4	Pengabdian Masyarakat, Metode Penelitian, Seminar Akuntansi Publik
C. KOMPETENSI PENDUKUNG								
7	Dasar Ekonomi, Humaniora,	ASP301	40	Pengantar Teknologi Informasi	1	1	2	-
				<i>Introduction to Information Technology</i>				
		ASP302	41	Otomatisasi Perkantoran	0	2	2	-

NO	BAHAN KAJIAN	KODE MK	MATA KULIAH	TEORI	PRAKTIK	TOTAL SKS	Prasyarat	
	dan Penelitian		<i>Office Automation</i>					
		ASP303	42	Pengantar Ekonomi <i>Introduction to Economics</i>	1	1	2	-
		ASP304	43	Matematika Ekonomi dan Bisnis <i>Mathematics to Economics and Business</i>	1	1	2	-
		ASP305	44	Statistika Ekonomi <i>Statistics for Economics</i>	1	2	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
		ASP306	45	Kewirausahaan <i>Entrepreneurship</i>	1	1	2	-
		ASP307	46	Kepemimpinan <i>Leadership</i>	1	1	2	-
		ASP308	47	Manajemen Komunikasi dan Organisasi <i>Communication and Organization Management</i>	1	1	2	-
		ASP309	48	Manajemen Strategi Publik <i>Public Strategic Management</i>	1	1	2	-
		ASP310	49	Etika Profesi <i>Professional Ethics</i>	1	1	2	-
		ASP311	50	Metode Penelitian <i>Research Methodology</i>	1	2	3	Statistika Ekonomi
		ASP312	51	Seminar Akuntansi Publik <i>Public Accounting Seminar</i>	0	3	3	Metode Penelitian
D. KOMPETENSI PENCIRI PRODI								
8		Akuntansi	ASP401	52 Pengelolaan Keuangan Desa	1	2	3	Akuntansi Sektor Publik

NO	BAHAN KAJIAN	KODE MK	MATA KULIAH	TEORI	PRAKTIK	TOTAL SKS	Prasyarat	
	Keuangan Desa		<i>Village Financial Management</i>					
		ASP402	53	Praktikum Pengelolaan Keuangan Desa	0	3	3	Pengelolaan Keuangan Desa
				<i>Village Financial Management Practice</i>				
		ASP403	54	Komputerisasi Pengelolaan Keuangan Desa	0	3	3	Praktikum Pengelolaan Keuangan Desa
<i>Computerized Village Financial Management</i>								
9	Akuntansi Keuangan Daerah	ASP404	55	Akuntansi Keuangan Daerah	1	2	3	Akuntansi Sektor Publik
				<i>Regional Financial Accounting</i>				
		ASP405	56	Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah	0	3	3	Akuntansi Keuangan Daerah
				<i>Regional Financial Accounting Practice</i>				
10	Akuntansi Organisasi Nirlaba	ASP406	57	Akuntansi Organisasi Nirlaba	1	2	3	Akuntansi Sektor Publik
				<i>Foundation Financial Accounting</i>				
		ASP407	58	Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba	0	3	3	Akuntansi Organisasi Nirlaba
				<i>Foundation Financial Accounting Practice</i>				
JUMLAH				44	102	146		

SEBARAN TEORI/PRAKTEK PER SEMESTER
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

MATA KULIAH SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP101	Pendidikan Agama Islam	2	1	1	-
		<i>Islam Religion</i>				
2	ASP102	Pendidikan Pancasila	2	2	0	-
		<i>State Ideology</i>				
3	ASP104	Bahasa Indonesia	2	2	0	-
		<i>Indonesian Language</i>				
4	ASP105	Bahasa Inggris I (Basic)	2	1	1	-
		<i>English I</i>				
5	ASP201	Pengantar Akuntansi I	2	1	1	-
		<i>Introduction to Accounting I</i>				
6	ASP211	Dasar-Dasar Akuntansi Publik	2	2	0	-
		<i>Basics of Public Accounting</i>				
7	ASP303	Pengantar Ekonomi	2	1	1	-
		<i>Introduction to Economics</i>				
8	ASP304	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2	1	1	-
		<i>Mathematics to Economics and Business</i>				
Jumlah			16	11	5	

MATA KULIAH SEMESTER 2

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	ASP102
		<i>Civics</i>				
2	ASP106	Bahasa Inggris II (Basic)	2	1	1	ASP105
		<i>English II</i>				
3	ASP202	Pengantar Akuntansi II	2	1	1	ASP201
		<i>Introduction to Accounting II</i>				
4	ASP225	Perpajakan 1	2	1	1	ASP201
		<i>Taxation I</i>				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT

	MK			TEORI	PRAKTEK	
5	ASP301	Pengantar Teknologi Informasi <i>Introduction to Information Technology</i>	2	1	1	-
6	ASP306	Kewirausahaan <i>Entrepreneurship</i>	2	1	1	-
7	ASP307	Kepemimpinan <i>Leadership</i>	2	1	1	-
8	ASP308	Manajemen Komunikasi dan Organisasi <i>Communication and Organization Management</i>	2	1	1	-
Jumlah			16	9	7	

MATA KULIAH SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP107	Bahasa Inggris III (Business English) <i>English III</i>	2	0	2	ASP106
2	ASP203	Akuntansi Keuangan Menengah <i>Intermediate Financial Accounting</i>	3	1	2	ASP201, ASP202
3	ASP205	Akuntansi Biaya <i>Cost Accounting</i>	3	1	2	ASP201, ASP202
4	ASP207	Praktikum Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting Practice</i>	3	0	3	ASP201, ASP202
5	ASP210	Komputer Akuntansi <i>Computerized Accounting</i>	3	0	3	ASP201, ASP202
6	ASP212	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	3	1	2	ASP201, ASP202, ASP211
7	ASP222	Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System</i>	2	1	1	ASP201, ASP202
8	ASP226	Perpajakan II <i>Taxation II</i>	2	1	1	ASP225
Jumlah			21	5	16	
Sertifikasi : Sertifikasi Kompetensi Akuntansi Skema ETAP						

MATA KULIAH SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP108	Bahasa Inggris IV (Economic English)	2	0	2	ASP107
		<i>English IV</i>				
2	ASP204	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	1	2	ASP203
		<i>Advanced Financial Accounting</i>				
3	ASP206	Akuntansi Manajemen	3	1	2	ASP205
		<i>Management Accounting</i>				
4	ASP208	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	3	0	3	ASP203
		<i>Intermediate Financial Accounting Practice</i>				
5	ASP217	Auditing I	2	1	1	ASP203, ASP222
		<i>Auditing I</i>				
6	ASP223	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi	3	0	3	ASP222, ASP212
		<i>Accounting Information System Practice</i>				
7	ASP227	Komputer Perpajakan	3	0	3	ASP225, ASP226
		<i>Computerized Taxation</i>				
8	ASP401	Pengelolaan Keuangan Desa	3	1	2	ASP212
		<i>Village Financial Management</i>				
Jumlah			22	4	18	
Sertifikasi : Sertifikasi Kompetensi Akuntansi Skema Akuntansi Komputer						

MATA KULIAH SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP209	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	0	3	ASP204
		<i>Advanced Financial Accounting Practice</i>				
2	ASP213	Penganggaran Publik	2	1	1	ASP205, ASP206, ASP212
		<i>Public Budgeting</i>				
3	ASP218	Auditing II	2	1	1	ASP217, ASP212
		<i>Auditing II</i>				
4	ASP224	Sistem Informasi Akuntansi Basis Web	3	1	2	ASP222, ASP301
		<i>Accounting Information System Web Basic</i>				
5	ASP305	Statistika Ekonomi	3	1	2	ASP304
		<i>Statistics for Economics</i>				
6	ASP402	Praktikum Pengelolaan Keuangan Desa	3	0	3	ASP401
		<i>Village Financial Management Practice</i>				

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
7	ASP404	Akuntansi Keuangan Daerah	3	1	2	ASP212
		<i>Regional Financial Accounting</i>				
8	ASP406	Akuntansi Keuangan Nirlaba	3	1	2	ASP212
		<i>Foundation Financial Accounting</i>				
Jumlah			22	6	16	
Sertifikasi : Sertifikasi Brevet Pajak A dan B						

MATA KULIAH SEMESTER 6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP214	Praktikum Penganggaran Publik	3	0	3	ASP213
		<i>Public Budgeting Practice</i>				
2	ASP215	Manajemen Keuangan Publik	3	2	1	ASP213, ASP212
		<i>Public Financial Management</i>				
3	ASP219	Praktikum Auditing	3	0	3	ASP218
		<i>Auditing Practice</i>				
4	ASP309	Manajemen Strategi Publik	2	1	1	-
		<i>Public Strategic Management</i>				
5	ASP311	Metode Penelitian	3	1	2	ASP305
		<i>Research Methodology</i>				
6	ASP403	Komputerisasi Pengelolaan Keuangan Desa	3	0	3	ASP402
		<i>Computerized Village Financial Management</i>				
7	ASP405	Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah	3	0	3	ASP404
		<i>Regional Financial Accounting Practice</i>				
8	ASP407	Praktikum Akuntansi Keuangan Nirlaba	3	0	3	ASP406
		<i>Foundation Financial Accounting Practice</i>				
Jumlah			23	4	19	
Sertifikasi : Sertifikasi Pengelolaan Keuangan Desa						

MATA KULIAH SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP109	Bahasa Inggris V (TOEFL Preparation)	2	1	1	ASP108
		<i>English V</i>				
2	ASP216	Analisis Laporan Keuangan	2	1	1	ASP215
		<i>Financial Statements Analysis</i>				
3	ASP220	Auditing Teknologi	3	1	2	ASP219, ASP301
		<i>Auditing Technology</i>				
4	ASP221	Sistem Pengendalian Manajemen	2	1	1	ASP219
		<i>Management Control System</i>				
5	ASP228	Pengabdian Masyarakat	3	0	3	ASP210, ASP215, ASP224, ASP227, ASP403, ASP405, ASP407
		<i>Dedication to Society</i>				
6	ASP302	Otomatisasi Perkantoran	2	0	2	-
		<i>Office Automation</i>				
7	ASP310	Etika Profesi	2	1	1	-
		<i>Professional Ethics</i>				
8	ASP312	Seminar Akuntansi Publik	3	0	3	ASP311
		<i>Public Accounting Seminar</i>				
Jumlah			19	5	14	
Sertifikasi : Keterampilan Komputerisasi Otomatisasi Perkantoran						

MATA KULIAH SEMESTER 8

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER		PRASYARAT
				TEORI	PRAKTEK	
1	ASP229	Praktik Kerja Lapangan/PKL	3	0	3	ASP210, ASP215, ASP224, ASP227, ASP403, ASP405, ASP407
		<i>Fieldwork Practice</i>				
2	ASP230	Skripsi	4	0	4	ASP228, ASP311, ASP312
		<i>Final Project</i>				
Jumlah			7	0	7	
Sertifikasi : Test Of English as a Foreign Language						

SKS	SKS/SEMESTER	
	TEORI	PRAKTEK
146	44	102
	30,14%	69,86%

3) Distribusi Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Bahan Kajian dan Mata Kuliah

Mata kuliah yang membentuk kurikulum disusun saling berhubungan dengan bahan kajian yang membangun 4 (empat) domain capaian pembelajaran, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus. Distribusi Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Bahan Kajian dan Mata Kuliah mata kuliah dengan bahan kajian adalah sebagai berikut :

A. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN SIKAP

No	CPL	MATA KULIAH																			
		MATA KULIAH DASAR UMUM (MKDU)									KOMPETENSI UTAMA										
		Pengembangan Karakter dan Komunikasi									Akuntansi Keuangan										
		ASP101	ASP102	ASP103	ASP104	ASP105	ASP106	ASP107	ASP108	ASP109	ASP201	ASP202	ASP203	ASP204	ASP205	ASP206	ASP207	ASP208	ASP209	ASP210	ASP211
1	S1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	S2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	S3	✓																			
4	S4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	S5		✓	✓																	
6	S6		✓	✓																	
7	S7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	S8	✓	✓	✓																	
9	S9		✓	✓																	
10	S10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	S11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	S12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	S13																				
14	S14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	S15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	S16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	S17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	S18																				
19	S19																				

A, MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN SIKAP (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH																								
		KOMPETENSI UTAMA																								
		Akuntansi Sektor Publik								Auditing					Sistem Informasi Akuntansi				Perpajakan			Penelitian dan PKM				
ASP212	ASP213	ASP214	ASP215	ASP216	ASP217	ASP218	ASP219	ASP220	ASP221	ASP222	ASP223	ASP224	ASP225	ASP226	ASP227	ASP228	ASP229	ASP230	ASP231	ASP232	ASP233	ASP234	ASP235			
1	S1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	S2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	S3																									
4	S4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	S5																						✓			
6	S6																						✓			
7	S7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	S8																					✓	✓			
9	S9																					✓	✓			
10	S10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	S11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	S12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	S13																						✓			
14	S14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	S15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	S16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	S17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	S18																✓									
19	S19																									

A. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN SIKAP (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH															
		KOMPETENSI PENDUKUNG												KOMPETENSI PENCIRI PRODI			
		Dasar Ekonomi, Humaniora, dan Penelitian												Keuangan Daerah		Keuangan Nirlaba	
		ASP301	ASP302	ASP303	ASP304	ASP305	ASP306	ASP307	ASP308	ASP309	ASP310	ASP311	ASP312	ASP401	ASP402	ASP403	ASP404
1	S1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	S2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	S3																
4	S4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	S5																
6	S6																
7	S7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	S8						✓	✓	✓								
9	S9						✓	✓	✓								
10	S10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	S11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	S12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	S13						✓	✓	✓								
14	S14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	S15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	S16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	S17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	S18																
19	S19									✓							

B. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PENGETAHUAN

No	CPL	MATA KULIAH																			
		MATA KULIAH DASAR UMUM (MKDU)									KOMPETENSI UTAMA										
		Pengembangan Karakter dan Komunikasi									Akuntansi Keuangan										
		ASP101	ASP102	ASP103	ASP104	ASP105	ASP106	ASP107	ASP108	ASP109	ASP201	ASP202	ASP203	ASP204	ASP205	ASP206	ASP207	ASP208	ASP209	ASP210	ASP211
1	PP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	PP2										✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓
3	PP3										✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓
4	PP4														✓						
5	PP5															✓					
6	PP6																				
7	PP7										✓	✓					✓	✓			
8	PP8																				
9	PP9																				
10	PP10																				
11	PP11																				
12	PP12																				
13	PP13																				
14	PP14																				
15	PP15																				
16	PP16																				
17	PP17																				
18	PP18																				
19	PP19																				
20	PP20																				
21	PP21																				
22	PP22																				
23	PP23																				
24	PP24																				
25	PP25																				
26	PP26																				

B. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PENGETAHUAN (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH																								
		KOMPETENSI UTAMA																								
		Akuntansi Sektor Publik									Auditing					Sistem Informasi Akuntansi				Perpajakan			Penelitian dan PKM			
ASP212	ASP213	ASP214	ASP215	ASP216	ASP217	ASP218	ASP219	ASP220	ASP221	ASP222	ASP223	ASP224	ASP225	ASP226	ASP227	ASP228	ASP229	ASP230	ASP231	ASP232	ASP233	ASP234	ASP235			
1	PP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	PP2																					✓	✓	✓		
3	PP3																					✓	✓	✓		
4	PP4																					✓	✓	✓		
5	PP5																					✓	✓	✓		
6	PP6	✓																				✓	✓	✓		
7	PP7																					✓	✓	✓		
8	PP8		✓	✓																		✓	✓	✓		
9	PP9			✓	✓			✓														✓	✓	✓		
10	PP10				✓																	✓	✓	✓		
11	PP11					✓	✓															✓	✓	✓		
12	PP12																					✓	✓	✓		
13	PP13																					✓	✓	✓		
14	PP14																					✓	✓	✓		
15	PP15									✓	✓	✓										✓	✓	✓		
16	PP16												✓									✓	✓	✓		
17	PP17													✓								✓	✓	✓		
18	PP18														✓	✓	✓					✓	✓	✓		
19	PP19														✓	✓	✓					✓	✓	✓		
20	PP20														✓	✓	✓					✓	✓	✓		
21	PP21																			✓		✓	✓	✓		
22	PP22									✓												✓	✓	✓		
23	PP23																			✓	✓	✓	✓	✓		
24	PP24																			✓	✓	✓	✓	✓		
25	PP25																					✓	✓	✓		
26	PP26																							✓		

B. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PENGETAHUAN (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH															
		KOMPETENSI PENDUKUNG												KOMPETENSI PENCIRI PRODI			
		Dasar Ekonomi, Humaniora, dan Penelitian												Keuangan Daerah		Keuangan Nirlaba	
		ASP301	ASP302	ASP303	ASP304	ASP305	ASP306	ASP307	ASP308	ASP309	ASP310	ASP311	ASP312	ASP401	ASP402	ASP403	ASP404
1	PP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	PP2																
3	PP3																
4	PP4																
5	PP5																
6	PP6																
7	PP7																
8	PP8												✓	✓	✓	✓	
9	PP9												✓	✓	✓	✓	
10	PP10																
11	PP11																
12	PP12																
13	PP13																
14	PP14												✓	✓	✓	✓	
15	PP15																
16	PP16																
17	PP17																
18	PP18																
19	PP19																
20	PP20																
21	PP21																
22	PP22																
23	PP23																
24	PP24																
25	PP25								✓								
26	PP26										✓	✓					

C. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN KETERAMPILAN UMUM

No	CPL	MATA KULIAH																			
		MATA KULIAH DASAR UMUM (MKDU)										KOMPETENSI UTAMA									
		Pengembangan Karakter dan Komunikasi										Akuntansi Keuangan									
		ASP101	ASP102	ASP103	ASP104	ASP105	ASP106	ASP107	ASP108	ASP109	ASP201	ASP202	ASP203	ASP204	ASP205	ASP206	ASP207	ASP208	ASP209	ASP210	ASP211
1	KU1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	KU2				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	KU3																✓	✓	✓	✓	✓
4	KU4																		✓		
5	KU5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	KU6										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	KU7										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	KU8										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	KU9										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	KU10										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	KU11										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	KU12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	KU13										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	KU14				✓																
15	KU15					✓	✓	✓	✓	✓											

C. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN KETERAMPILAN UMUM (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH																								
		KOMPETENSI UTAMA																								
		Akuntansi Sektor Publik									Auditing					Sistem Informasi Akuntansi				Perpajakan			Penelitian dan PKM			
ASP212	ASP213	ASP214	ASP215	ASP216	ASP217	ASP218	ASP219	ASP220	ASP221	ASP222	ASP223	ASP224	ASP225	ASP226	ASP227	ASP228	ASP229	ASP230	ASP231	ASP232	ASP233	ASP234	ASP235			
1	KU1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	KU2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	KU3						✓	✓				✓	✓			✓	✓			✓						
4	KU4							✓					✓								✓					
5	KU5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	KU6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	KU7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	KU8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	KU9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	KU10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	KU11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	KU12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	KU13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	KU14																									
15	KU15																									

C. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN KETERAMPILAN UMUM (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH															
		KOMPETENSI PENDUKUNG												KOMPETENSI PENCIRI PRODI			
		Dasar Ekonomi, Humaniora, dan Penelitian												Keuangan Daerah		Keuangan Nirlaba	
		ASP301	ASP302	ASP303	ASP304	ASP305	ASP306	ASP307	ASP308	ASP309	ASP310	ASP311	ASP312	ASP401	ASP402	ASP403	ASP404
1	KU1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	KU2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	KU3											✓	✓		✓		✓
4	KU4																
5	KU5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	KU6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	KU7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	KU8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	KU9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	KU10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	KU11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	KU12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	KU13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	KU14																
15	KU15																

D. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN KETERAMPILAN KHUSUS

No	CPL	MATA KULIAH																		
		MATA KULIAH DASAR UMUM (MKDU)									KOMPETENSI UTAMA									
		Pembangunan Karakter dan Komunikasi									Akuntansi Keuangan									
		ASP101	ASP102	ASP103	ASP104	ASP105	ASP106	ASP107	ASP108	ASP109	ASP201	ASP202	ASP203	ASP204	ASP205	ASP206	ASP207	ASP208	ASP209	ASP210
1	KK1									✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	
2	KK2									✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	
3	KK3																			
4	KK4																			
5	KK5																			
6	KK6																			
7	KK7													✓						
8	KK8																			
9	KK9													✓						
10	KK10																			
11	KK11																			
12	KK12																			
13	KK13																			
14	KK14																			
15	KK15																			
16	KK16																	✓		
17	KK17																			
18	KK18																			
19	KK19																			
20	KK20																			
21	KK21																			
22	KK22					✓	✓	✓	✓	✓										

D. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN KETERAMPILAN KHUSUS (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH																						
		KOMPETENSI UTAMA																						
		Akuntansi Sektor Publik								Auditing					Sistem Informasi Akuntansi				Perpajakan			Penelitian dan PKM		
ASP212	ASP213	ASP214	ASP215	ASP216	ASP217	ASP218	ASP219	ASP220	ASP221	ASP222	ASP223	ASP224	ASP225	ASP226	ASP227	ASP228	ASP229	ASP230	ASP231	ASP232	ASP233	ASP234	ASP235	
1	KK1																						✓	✓
2	KK2							✓															✓	✓
3	KK3		✓				✓																✓	✓
4	KK4		✓	✓			✓																✓	✓
5	KK5		✓				✓				✓	✓	✓										✓	✓
6	KK6		✓				✓																✓	✓
7	KK7																						✓	✓
8	KK8				✓																		✓	✓
9	KK9					✓	✓																✓	✓
10	KK10							✓															✓	✓
11	KK11								✓	✓	✓												✓	✓
12	KK12								✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓
13	KK13												✓										✓	✓
14	KK14											✓											✓	✓
15	KK15															✓							✓	✓
16	KK16						✓					✓									✓		✓	✓
17	KK17						✓																✓	✓
18	KK18																	✓	✓	✓			✓	✓
19	KK19																	✓	✓	✓			✓	✓
20	KK20																							
21	KK21																							✓
22	KK22																							

D. MATRIK DISTRIBUSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN KETERAMPILAN KHUSUS (LANJUTAN)

No	CPL	MATA KULIAH															
		KOMPETENSI PENDUKUNG												KOMPETENSI PENCIRI PRODI			
		Dasar Ekonomi, Humaniora, dan Penelitian												Keuangan Daerah		Keuangan Nirlaba	
		ASP301	ASP302	ASP303	ASP304	ASP305	ASP306	ASP307	ASP308	ASP309	ASP310	ASP311	ASP312	ASP401	ASP402	ASP403	ASP404
1	KK1															✓	✓
2	KK2															✓	✓
3	KK3												✓	✓	✓	✓	
4	KK4												✓	✓	✓	✓	
5	KK5												✓	✓	✓	✓	
6	KK6												✓	✓	✓	✓	
7	KK7																
8	KK8																
9	KK9																
10	KK10																
11	KK11																
12	KK12																
13	KK13																
14	KK14																
15	KK15																
16	KK16		✓														
17	KK17																
18	KK18																
19	KK19																
20	KK20						✓										
21	KK21										✓	✓					
22	KK22																

4) Deskripsi Mata Kuliah

ASP101 Pendidikan Agama Islam (*Islam Religion*) – 2 SKS

Pendidikan Agama Islam dirancang untuk mempelajari Agama Islam guna memperkuat keimanan mahasiswa kepada Allah SWT, serta memperluas wawasan hidup beragama. Dalam perkuliahan ini secara umum membahas tentang esensi ajaran Islam baik yang berkenaan dengan Akidah, Syari'ah maupun Akhlak/Tasawuf. Pendidikan Agama di Perguruan Tinggi bertujuan untuk membantu terbinanya mahasiswa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berpikir filosofis, bersikap rasional, berpandangan luas, ikut serta mengembangkan dan memanfaatkan ilmu dan teknologi untuk kepentingan manusia.

Prasyarat: -

ASP102 Pendidikan Pancasila (*State Ideology*) – 2 SKS

Pendidikan Pancasila adalah salah satu matakuliah dasar umum yang bertujuan untuk mengembangkan sikap, perilaku, pola pikir, wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa sebagai warga negara Indonesia sesuai dengan Pancasila dan UUD RI Tahun 1945. Mahasiswa diharapkan memahami hakekat Pendidikan Pancasila, mampu menjelaskan dan memahami Pancasila dalam Kajian Sejarah Bangsa, Pancasila sebagai dasar negara, Pancasila sebagai Ideologi negara, Pancasila sebagai Sistem Filsafat, Pancasila sebagai sistem etika dan Pancasila sebagai Dasar Nilai Pengembangan Ilmu.

Prasyarat: -

ASP103 Pendidikan Kewarganegaraan (*Civics*) – 2 SKS

Pendidikan Kewarganegaraan sebagai kelompok Mata kuliah dasar umum berfungsi sebagai orientasi mahasiswa dalam memantapkan wawasan dan semangat kebangsaan, cinta tanah air, demokrasi, kesadaran hukum, penghargaan atas keragaman dan partisipasinya membangun bangsa berdasar Pancasila. Sesuai dengan fungsinya, Pendidikan Kewarganegaraan menyelenggarakan pendidikan kebangsaan, demokrasi, hukum, multikultural dan kewarganegaraan bagi mahasiswa guna mendukung terwujudnya warga negara yang sadar akan hak dan kewajiban, serta cerdas, terampil dan berkarakter sehingga dapat diandalkan untuk membangun bangsa.

Prasyarat: Pendidikan Pancasila

ASP104 Bahasa Indonesia (*Indonesian Language*) – 2 SKS

Mata kuliah ini adalah mata kuliah pengembangan kepribadian bahasa Indonesia. Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu menggunakan bahasa Indonesia untuk memperkaya pikiran, gagasan, dan sikap ilmiah ke dalam berbagai bentuk karya ilmiah yang berkualitas (memenuhi syarat objektivitas, koherensi, kohesi, efektivitas, efisiensi, dan komunikatif); menyunting secara kritis berbagai karya ilmiah dan menyempurnakannya berdasarkan hasil suntingan; memanfaatkan kemahiran dalam berbahasa Indonesia untuk mengembangkan diri sepanjang hayat. Perkuliahan ini dilaksanakan dengan pendekatan komunikatif dan kontekstual melalui teknik diskusi, latihan, dan presentasi.

Prasyarat: -

ASP105 Bahasa Inggris I (*English I*) – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang tata bahasa termasuk pronouns, wh-questions, present tense, past tense, used to, phrasal verbs, adjective clauses, adjective with ing and ed, reported speech, the or no articles in names of institutions. Mata kuliah ini mempelajari kosakata dan speaking skills yang terkait topik sebagai berikut: the people in my life, Greetings Customs, Explain Who People Are, School Days, Your Achievement, Offering Hospitality, How You Feel about Things (music, restaurant, film), Countries & Government, Stories in News, dan Reporting an Interview.

Prasyarat: -

ASP106 Bahasa Inggris II (*English II*) – 2 SKS

Mahasiswa akan diberikan pemahaman tentang bahasa Inggris dan diharapkan setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa memiliki empat macam keterampilan dasar berbahasa Inggris, yaitu: menyimak bahasa Inggris, berbicara dengan bahasa Inggris, membaca bahasa Inggris, dan menulis bahasa Inggris, serta mengenal kaidah bahasa Inggris, dan dapat menerjemahkan teks bahasa Inggris ke dalam bahasa Indonesia.

Prasyarat: Bahasa Inggris I

ASP107 Bahasa Inggris III (*English III*) – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan praktik mengenai Business English disesuaikan dengan kebutuhan industri yang bergerak di bidang bisnis secara umum yang ingin mempelajari bahasa Inggris dalam bidang ini. Tingkat pelajaran ini ialah pre-intermediate level untuk bidang bisnis bagi mereka yang telah mempelajari bahasa Inggris umum. Setelah menyelesaikan materi perkuliahan diharapkan mahasiswa mampu menghadapi situasi khusus yang harus mereka pahami dan dapat meresponnya dalam bahasa Inggris di situasi bisnis. Pendekatan pembelajaran communicative approach.

Prasyarat: Bahasa Inggris II

ASP108 Bahasa Inggris IV (*English IV*) – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan praktik mengenai Economic English disesuaikan dengan kebutuhan industri yang bergerak di bidang ekonomi secara umum yang ingin mempelajari bahasa Inggris dalam bidang ini. Tingkat pelajaran ini ialah pre-intermediate level untuk bidang ekonomi bagi mereka yang telah mempelajari bahasa Inggris umum. Setelah menyelesaikan materi perkuliahan diharapkan mahasiswa mampu menghadapi situasi khusus yang harus mereka pahami dan dapat meresponnya dalam bahasa Inggris di situasi ekonomi. Pendekatan pembelajaran communicative approach.

Prasyarat: Bahasa Inggris III

ASP109 Bahasa Inggris V (*English V*) – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan praktik mengenai persiapan TOEFL. Setelah menyelesaikan materi perkuliahan diharapkan mahasiswa mampu dalam melaksanakan ujian TOEFL dengan baik

Prasyarat: Bahasa Inggris IV

ASP201 Pengantar Akuntansi I (*Introduction to Accounting I*) – 2 SKS

Mata Kuliah ini memberikan gambaran mengenai proses pembuatan laporan keuangan atau siklus akuntansi dalam satu periode akuntansi untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Proses diawali dengan pemahaman tentang jenis dan sifat badan usaha, jenis transaksi, persamaan dasar akuntansi, saldo normal suatu akun dan melakukan pencatatan terhadap transaksi tersebut dalam bentuk jurnal. Berdasarkan pencatatan tersebut kemudian dibuatkan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

Prasyarat: -

ASP202 Pengantar Akuntansi II (*Introduction to Accounting II*) – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian, dan pemahaman mengenai dasar akuntansi keuangan, persamaan akuntansi, teknik pemrosesan data akuntansi yang meliputi jurnal, buku besar, worksheet serta dasar penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang, jasa, dan manufaktur. Prasyarat: Pengantar Akuntansi I

ASP203 Akuntansi Keuangan Menengah (*Intermediate Financial Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian dan pemahaman mengenai konsep dan prinsip akuntansi, proses akuntansi, laporan keuangan perusahaan serta transaksi yang berhubungan dengan harta atau aktiva. Mata kuliah ini lebih menitikberatkan pada konsep-konsep yang ada pada akuntansi keuangan. Materi yang tercakup antara lain standar akuntansi, proses akuntansi, laporan keuangan (neraca, laporan laba-rugi dan laporan arus kas), transaksi yang berhubungan dengan aktiva serta masalah khusus atau trend yang berhubungan dengan transaksi tersebut di atas.

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I dan Pengantar Akuntansi II

ASP204 Akuntansi Keuangan Lanjutan (*Advanced Financial Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian dan pemahaman mengenai pencatatan transaksi, pembuatan laporan dan analisis yang berhubungan dengan transaksi konsolidasi dan investasi. Materi yang diberikan di dalam perkuliahan adalah transaksi yang berhubungan dengan kombinasi, investasi usaha, teknik dan prosedur konsolidasi, persediaan, aktiva tetap dan hutang jangka panjang antara perusahaan induk dan perusahaan anak, perubahan jumlah kepemilikan suatu perusahaan di perusahaan lain, penggabungan kepemilikan usaha (*pooling of interest*) serta hubungan antara perusahaan induk dan anak perusahaan lain yang lebih kompleks.

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah

ASP205 Akuntansi Biaya (*Cost Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk menjelaskan peran akuntan biaya yang beretika dalam organisasi, berbagai jenis biaya dan manfaat bagi organisasi, menghitung biaya produk menggunakan pendekatan *job costing*, *process costing*, dan *activity based costing*, menyajikan data dan informasi

biaya dalam rangka perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan manajerial.

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I dan Pengantar Akuntansi II

ASP206 Akuntansi Manajemen (*Management Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah akuntansi manajemen merupakan mata kuliah yang berisikan mengenai konsep-konsep dasar akuntansi manajemen, akuntansi berdasarkan aktivitas, perhitungan harga pokok produk dan jasa, serta perencanaan dan pengendalian, yang kesemuanya bermuara pada proses pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh si pengambil keputusan. Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk menjelaskan peran, sejarah dan tujuan akuntansi manajemen serta konsep informasi akuntansi manajemen, mendukung penegakan etika dalam ruang lingkup manajerial, menjelaskan perilaku biaya dan kalkulasi biaya berdasarkan aktivitas, menjelaskan akuntansi pertanggungjawaban berdasarkan strategi dan aktivitas, menyusun dan menganalisis perencanaan dan pengendalian biaya kualitas dan produktivitas, menyusun dan menganalisis biaya lingkungan, evaluasi kinerja dalam perusahaan yang terdesentralisasi, pelaporan segmen dan evaluasi kinerja untuk pengambilan keputusan, menjelaskan sistem dan metode pengambilan keputusan taktis, menjelaskan sistem dan metode pengambilan keputusan strategis, menjelaskan perbedaan manajemen persediaan tradisional vs just in time, menjelaskan masalah internasional dalam akuntansi manajemen.

Prasyarat: Akuntansi Biaya

ASP207 Praktikum Pengantar Akuntansi (*Introduction to Accounting Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini merupakan praktikum pengantar akuntansi keuangan perusahaan yang membahas tentang proses siklus akuntansi perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan manufaktur mulai dari adanya transaksi, jurnal, buku besar, neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian, neraca lajur sampai dengan penyusunan laporan berbagai bentuk laporan keuangan. Mata kuliah ini berusaha sejauh mungkin untuk mempraktikkan pencatatan siklus akuntansi perusahaan.

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I dan Pengantar Akuntansi II

ASP208 Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah (*Intermediate Financial Accounting Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah menengah yang wajib diberikan kepada semua mahasiswa pada program studi akuntansi yang ada di Universitas Pendidikan Indonesia. Dalam perkuliahan ini dibahas materi-materi mengenai Accounting Standard and Financial Reporting; Concepts Underlying Financial Accounting; Understanding the Accounting Information System; Examining the Income Statement, Balance Sheet, and Retained Earning Statement serta Catatan Laporan Keuangan; Statement of Cash Flow; Bank Reconciliation; Current Liabilities & Contingencies; Receivable; Long term Contract; Inventory. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan metode ceramah bervariasi (dengan menggunakan Papan tulis, OHP dan LCD Projector), latihan soal, pemberian tugas dan pembahasan kasus di perusahaan.

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah

ASP209 Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan (*Advanced Financial Accounting Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian, dan pemahaman mengenai pencatatan transaksi, pembuatan laporan dan analisis yang berhubungan dengan transaksi konsolidasi dan investasi. Materi yang diberikan di dalam perkuliahan adalah transaksi yang berhubungan dengan kombinasi, investasi usaha, teknik dan prosedur konsolidasi, persediaan, aktiva tetap dan hutang jangka panjang antara perusahaan induk dan perusahaan anak, perubahan jumlah kepemilikan suatu perusahaan di perusahaan lain, penggabungan kepemilikan usaha (*pooling of interest*) serta hubungan antara perusahaan induk dan anak perusahaan lain yang lebih kompleks.

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Lanjutan

ASP210 Komputer Akuntansi (*Computerized Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah sistem informasi akuntansi mencakup berbagai macam konsep teknologi informasi yang diterapkan pada sistem akuntansi yang meliputi siklus penyusunan laporan keuangan, penjualan, pembelian dan sebagainya. Pembahasan akan difokuskan pada aplikasi teknologi informasi dan unsur pengendaliannya. Selain itu juga akan dibahas tentang teknik pengelolaan data, data modeling, serta pengembangan SIA. Dan Mahasiswa akan bersimulasi dengan data akuntansi dan bereksplorasi dengan beberapa perangkat lunak akuntansi yang beredar di pasaran seperti aplikasi MYOB Accounting v.13.

Prasyarat: Praktikum Pengantar Akuntansi I dan Praktikum Pengantar Akuntansi II

ASP211 Dasar-Dasar Akuntansi Publik (*Basics of Public Accounting*) – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai dasar-dasar keuangan public seperti barang public dan eksternalitas, penentuan harga barang public, fungsi dan aktivitas pemerintah dalam perekonomian, fungsi alokasi, fungsi distribusi, fungsi stabilisasi, system pilihan public,

Prasyarat: -

ASP212 Akuntansi Sektor Publik (*Public Sector Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian, dan pemahaman kepada mahasiswa suatu pendekatan yang fokus pada proses pencatatan dan pelaporan keuangan di pemerintahan, mengacu pada standar akuntansi yang berlaku di Indonesia yaitu SAP dan SAK. Dalam perkuliahan ini dibahas materi-materi mengenai jenis dan karakteristik organisasi sektor publik, regulasi dan standar akuntansi sektor publik, anggaran sektor publik, penyusunan anggaran dengan pendekatan PPBS, APBD dan APBN, teknik akuntansi sektor publik, akuntansi dana yayasan, akuntansi dana di pemerintahan, akuntansi dana di Universitas dan akuntansi dana di Rumah Sakit, Akuntansi dana di LSM dan Partai politik.

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II, Dasar-Dasar Keuangan Publik

ASP213 Penganggaran Publik (*Public Budgeting*) – 2 SKS

Melalui mata kuliah penganggaran publik, mahasiswa akan dapat mengetahui kegiatan-kegiatan pemerintah yang dituangkan di dalam sebuah dokumen anggaran sektor publik. Mahasiswa akan diperkenalkan dengan berbagai sistem dalam penyusunan rencana anggaran pemerintah dalam bentuk rencana anggaran mengikuti siklus di dalam penyusunan suatu APBN/APBD. Di antara satu sistem anggaran dengan sistem yang lainnya akan memiliki perbedaan-perbedaan, kebaikan-kebaikan dan kelemahan-kelemahan, dan disesuaikan dengan tujuan dan kebutuhan daripada organisasi sektor publik.

Prasyarat: Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen

ASP214 Praktikum Penganggaran Publik (*Public Budgeting Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan secara praktikum mengenai penyusunan rencana anggaran sektor publik dalam bentuk rencana anggaran mengikuti siklus di dalam penyusunan suatu APBN/APBD.

Prasyarat: Penganggaran Publik

ASP215 Manajemen Keuangan Publik (*Public Financial Management*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang ruang lingkup dan tujuan keputusan-keputusan keuangan dan penerapannya dalam perusahaan, serta struktur modal, pengenalan portofolio dan lain-lain yang berkaitan dengan aktivitas pendanaan perusahaan.

Prasyarat: Penganggaran Publik, Akuntansi Sektor Publik

ASP216 Analisis Laporan Keuangan (*Financial Statements Analysis*) – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian dan pemahaman mengenai metode-metode yang digunakan untuk menganalisis perusahaan secara komprehensif dengan menggunakan laporan keuangan.

Prasyarat: Manajemen Keuangan Publik

ASP217 Auditing I (*Auditing I*) – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian, dan pemahaman mengenai ruang lingkup profesi akuntan publik, terutama yang berhubungan dengan konsep-konsep dasar pemeriksaan laporan keuangan, hubungan antara struktur pengendalian intern dengan laporan keuangan, penyusunan program pemeriksaan, pelaksanaan program pemeriksaan untuk berbagai transaksi yang berhubungan dengan laporan keuangan serta pelaporan hasil pemeriksaan. Materi yang diberikan meliputi fungsi dan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik, Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, Standar Profesional Akuntan Publik, pemeriksaan PDE (dalam lingkungan berbasis teknologi – IS Audit), sampling dari pengujian substantif atas saldo dalam siklus pendapatan & pengeluaran, kas, produksi, permodalan, penghitungan laba rugi dan pelaporan hasil pemeriksaan.

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah dan Sistem Informasi Akuntansi I

ASP218 Auditing II (*Auditing II*) – 2 SKS

Auditing II merupakan lanjutan dari Auditing I. Materi yang akan dibahas mencakup perancangan program audit terhadap berbagai siklus kegiatan sector publik dan penyelesaian pekerjaan audit serta penyusunan laporan audit.

Prasyarat: Auditing I dan Akuntansi Sektor Publik

ASP219 Praktikum Auditing (*Auditing Practice*) – 3 SKS

Mata ajar ini diberikan untuk membekali peserta didik dengan pendalaman pengetahuan dan kemampuan untuk menerapkan standar auditing, standar attestasi, standar jasa akuntansi dan review, standar pengendalian mutu dan kode etik profesi. Setelah mengikuti mata ajar ini, peserta didik diharapkan mampu membuat perencanaan audit, melaksanakan audit di lapangan dan membuat laporan audit, serta melakukan jasa-jasa attestasi dan assurance lainnya, berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Dengan demikian mereka diharapkan siap menerapkan pengetahuan dan keahliannya sebagai auditor dan mampu mengembangkan keahlian untuk memecahkan masalah-masalah yang berhubungan dengan proses audit, termasuk kemampuan mengambil keputusan serta keahlian dalam menyiapkan dan menyampaikan komunikasi profesional dan bekerja dengan orang lain.

Prasyarat: Auditing II

ASP220 Auditing Teknologi (*Auditing Technology*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pengertian dan pemahaman mengenai siklus bisnis, proses pengendalian serta proses pemeriksaan pada entitas yang berbasis teknologi komputer. Materi yang diberikan di dalam perkuliahan ditunjang dengan adanya kelas praktikum.

Prasyarat: Auditing II dan Pengantar Teknologi Informasi

ASP221 Sistem Pengendalian Manajemen (*Management Control System*) – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, pendalaman, dan keterampilan analitis yang berhubungan dengan perancangan, pengimplementasian, dan penggunaan sistem perencanaan dan pengendalian manajemen sehingga mampu untuk mengimplementasikannya dalam strategi organisasi.

Prasyarat: Praktikum Auditing

ASP222 Sistem Informasi Akuntansi (*Accounting Information System*) – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang konsep Sistem Informasi Akuntansi secara terstruktur, apa yang menjadi komponennya, bagaimana mengembangkannya agar operasional dalam menunjang aktivitas perusahaan sehari – hari. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk memahami konsep – konsep yang mendasari sistem informasi akuntansi berbasis komputer secara terstruktur, menjelaskan internal control dan komponen – komponen pendukungnya, menjelaskan sinergi antar komponen dalam membentuk sistem informasi akuntansi, siklus, metode serta teknik yang digunakan dalam membangun sistem informasi tersebut, seperti siklus dan metode SDLC, mampu mengaplikasikan metode prototyping, dan Rapid Application Development (RAD) serta bagaimana mendokumentasikannya.

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I dan Pengantar Akuntansi II

ASP223 Praktikum Sistem Informasi Akuntansi (*Accounting Information System Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini membahas mengenai proses sistem informasi akuntansi pada sektor publik terutama informasi akuntansi yang dihasilkan oleh data transaksi akuntansi perusahaan melalui berbagai siklus yang ada. Kemampuan untuk menghasilkan sistem informasi yang dapat membantu manajemen tingkat atas dalam mengambil keputusan menjadi fokus mata kuliah ini, dampak sistem informasi terhadap perekaman, pemrosesan, dan distribusi data akuntansi.

Prasyarat: Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Sektor Publik

ASP224 Sistem Informasi Akuntansi Basis Web (*Accounting Information System Web Basic*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas berbagai siklus akuntansi yang terdapat pada sektor publik, teknik dokumentasi untuk menggambarkan siklus akuntansi tersebut, dokumen dan alur informasi, serta analisis pengendalian internal pada setiap siklus sektor publik terkait. Dalam mata kuliah ini akan dijelaskan sistem informasi akuntansi berbasis komputer dan membuat design web pada instansi sektor publik.

Prasyarat: Praktikum Sistem Informasi Akuntansi dan Pengantar Teknologi Informasi

ASP225 Perpajakan I (*Taxation I*) – 2 SKS

Mahasiswa diharapkan memiliki kompetensi untuk memahami dan mengaplikasikan tentang permasalahan dalam perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan sehingga mampu menghitung, memperhitungkan dan melaporkan kewajiban perpajakan bagi wajib pajak. Dalam mata kuliah ini dibahas tentang definisi dan ruang lingkup perpajakan, Ketentuan umum dan tatacara perpajakan, Pajak penghasilan, PPN dan PPn BM, PBB dan BPHTB serta Bea

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I

ASP226 Perpajakan II (*Taxation II*) – 2 SKS

Mata kuliah bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pajak-pajak yang berlaku di Indonesia, dan mampu melakukan perhitungan, pencatatan dan pembayaran serta pelaporan pajak terhutang.

Prasyarat: Perpajakan I

ASP227 Komputer Perpajakan (*Computerized Taxation*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam pemahaman tentang perpajakan di Indonesia berbasis komputerisasi, khususnya tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan, pajak penghasilan secara umum, bentuk usaha tetap, penilaian harta dan persediaan, penyusutan dan amortisasi aktiva tetap, penilaian kembali aktiva tetap, pajak penghasilan pasal 21, 22, 23, 24, 25 dan 26, fiskal luar negeri, pajak penghasilan akhir tahun, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), Bea Meterai, Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB), pengisian e-billing dan e-filling sehingga mahasiswa mampu menghitung dan menginterpretasikannya.

Prasyarat: Perpajakan I dan Perpajakan II

ASP228 Pengabdian Masyarakat (*Dedication to Society*) – 3 SKS

Mata kuliah ini merupakan kegiatan mahasiswa/peserta KPM yang berbentuk pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penelitian di masyarakat yang dilaksanakan secara kolektif. Program ini merupakan implementasi dari Tri dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh mahasiswa/peserta KPM dengan bimbingan dan pendampingan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Prasyarat: Komputer Akuntansi, Manajemen Keuangan Publik, Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Web, Komputerisasi Perpajakan, Komputer Pengelolaan Keuangan Desa, Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah, Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba

ASP229 Praktik Kerja Lapangan/PKL (*Fieldwork Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk melatih kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja, melihat dan mempraktekan secara langsung aktivitas yang terkait dengan bidang ilmu desain komunikasi visual, menambah wawasan mengenai manajemen kerja sebuah perusahaan yang bergerak di bidang desain komunikasi visual atau minimum memiliki divisi kreatif / desain komunikasi visual, memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep yang diperoleh selama kuliah dengan keadaan sebenarnya yang ada di suatu institusi, melatih kedisiplinan, kemampuan bekerja dan menambah pengalaman praktis, memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan masalah-masalah dan menganalisis kegiatan yang terkait dengan bidang peminatan pada suatu institusi/organisasi sesuai kompetensi profesional.

Prasyarat: Komputer Akuntansi, Manajemen Keuangan Publik, Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Web, Komputerisasi Perpajakan, Komputer Pengelolaan Keuangan Desa, Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah, Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba

ASP230 Skripsi (*Final Project*) – 4 SKS

Skripsi merupakan titik kulminasi dari seluruh proses pembelajaran yang telah dilalui oleh mahasiswa serta evaluasi terhadap kesiapan dan kematangan mahasiswa setelah mengikuti seluruh rangkaian mata kuliah. Dalam hal ini mahasiswa diarahkan untuk memiliki kemampuan dalam berpikir dan menulis secara ilmiah dengan menggunakan metode penelitian (*research*). Penelitian dalam skripsi ini berkaitan dengan kompetensi mahasiswa seperti Akuntansi Sektor Publik, Auditing Publik, Sistem Informasi Akuntansi Publik, dan Perpajakan.

Prasyarat: Pengabdian Masyarakat, Metode Penelitian, Seminar Akuntansi Publik

ASP301 Pengantar Teknologi Informasi (*Introduction to Information Technology*) – 2 SKS

Mata kuliah ini menjelaskan tentang teknologi informasi dalam lingkungan bisnis dan akuntansi sektor publik, penerapan teknologi untuk keunggulan bersaing, infrastruktur teknologi informasi dan sebagainya.

Prasyarat: -

ASP302 Otomatisasi Perkantoran (*Office Automation*) – 2 SKS

Salah satu sasaran praktis pada dunia kerja adalah keterampilan praktis yang diperlukan secara nyata. Untuk menghasilkan lulusan yang langsung dapat diserap, maka diperlukan keterampilan dan pemahaman yang memadai. Keterampilan dan pemahaman yang diperlukan dan memadai untuk diketahui berupa keterampilan-keterampilan dan pemahaman yang relevan dengan kondisi di lapangan, yaitu keterampilan praktis seperti mengetik, beberapa alat teknologi perkantoran. Mata kuliah ini sangat relevan diterapkan, karena diharapkan akan mampu memenuhi tuntutan dunia kerja bagi para lulusan dari lembaga ini, terutama dalam mengantisipasi perubahan dan perkembangan teknologi perkantoran di dunia bisnis maupun lembaga-lembaga pengguna peralatan dan teknologi perkantoran. Mata kuliah ini akan mendukung efisiensi dan efektivitas pekerjaan kantor, sehingga akan meningkatkan kinerja staf perkantoran dan menjadi salah satu daya dukung dalam memenuhi kompetensi skill para lulusan sebagai out put lembaga ini. Secara nyata mata kuliah akan memberikan pemahaman menyeluruh terhadap perkembangan teknologi perkantoran dan memberikan petunjuk praktis terhadap penggunaan alat-alat perkantoran modern tersebut.

Prasyarat: -

ASP303 Pengantar Ekonomi (*Introduction to Economics*) – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kemampuan dasar kepada mahasiswa sebagai suatu pengantar ilmu ekonomi dengan memahami kemampuan dalam menyampaikan konsep-konsep ilmu ekonomi. Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar ekonomi baik secara mikro dan makro yang meliputi pengertian ekonomi, mekanisme pasar (permintaan dan penawaran), konsep elastisitas, teori perilaku produsen, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya produksi, keseimbangan perusahaan. Konsep dasar makro ekonomi yang merupakan masalah utama makro ekonomi, pendapatan nasional, perekonomian sederhana (2 sektor), perekonomian 3 sektor, ekonomi internasional, dan ekonomi pembangunan.

Prasyarat: -

ASP304 Matematika Ekonomi dan Bisnis (*Mathematics to Economics and Business*) – 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang di dalamnya akan dibahas dasar-dasar matematika yang diperlukan untuk memahami fenomena ekonomi yang terjadi. Dengan pendekatan matematis, sebuah fenomena ekonomi akan dapat dianalisis secara lebih mudah dan sederhana karena variabel-variabel yang seringkali rumit dapat dinyatakan dalam bentuk simbol-simbol dan kalimat-kalimat verbal yang panjang lebar dapat dinyatakan dalam bentuk hubungan matematis. Meskipun demikian matematika tidak digunakan untuk memecahkan masalah ekonomi itu sendiri namun sebagai alat bantu menganalisis fenomena ekonomi yang terjadi dalam kehidupan sehari – hari.

Matematika Ekonomi dan Bisnis dapat diterapkan dalam perhitungan yang berkaitan dengan perekonomian, akuntansi, dan bisnis.

Prasyarat: -

ASP305 Statistika Ekonomi (*Statistics for Economics*) – 3 SKS

Mahasiswa mampu memahami, menguasai konsep-konsep statistik deskriptif dan mampu mengaflikasikan statistik deskriptif dalam bidang ekonomi dan bisnis.

Prasyarat: Matematika Ekonomi dan Bisnis

ASP306 Kewirausahaan (*Entrepreneurship*) – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan kemampuan dasar kepada mahasiswa dalam bidang kewirausahaan. Kewirausahaan bertalian dengan kemampuan kreatif dan inovatif yang dijadikan dasar, kiat, dan sumberdaya untuk mencari peluang menuju sukses. Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar Kewirausahaan, Karakteristik Wirausaha, Motivasi Berwirausaha, Ide dan Peluang Usaha serta Kreativitas dan Inovasi.

Prasyarat: -

ASP307 Kepemimpinan (*Leadership*) – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai konsep, teori, fungsi, tipologi, gaya dan model/pendekatan kepemimpinan pada umumnya; selanjutnya pembahasan dikaitkan dengan bidang pendidikan dan lembaga pendidikan di Indonesia, termasuk karakteristik dan kemampuan yang diperlukan bagi pemimpin-pemimpin pendidikan di Indonesia dan kemudian lebih dikonsentrasikan pada kekepalasekolahan (*principalship*) terutama yang berkenaan dengan peran dan fungsi kepala sekolah sebagai pemimpin pendidikan. Kegiatan pembelajaran meliputi pemberian informasi, diskusi, pemberian tugas, presentasi, dan praktek (simulasi) kepemimpinan pendidikan (memberikan briefing, memimpin rapat, menjalankan peran dalam forum seminar, diskusi dan praktek pengambilan keputusan) dan dilengkapi pula dengan kegiatan outbond untuk mengembangkan sikap kepemimpinan dan kreativitas.

Prasyarat: -

ASP308 Manajemen Komunikasi dan Organisasi (*Communication and Organization Management*) – 2 SKS

Mata kuliah ini mencakup kajian tentang dasar-dasar teori komunikasi yang meliputi: konsep dasar komunikasi organisasi, proses komunikasi, model komunikasi, jenis-jenis komunikasi, teknik-teknik komunikasi, media komunikasi, jaringan komunikasi, strategi komunikasi dan hambatan-hambatan komunikasi dengan latar (*setting*) pembahasan dan diskusi tentang teori-teori komunikasi tersebut di dalam penyelenggaraan organisasi/lembaga pendidikan.

Prasyarat: -

ASP309 Manajemen Strategi Publik (*Public Strategic Management*) – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan pendekatan yang terintegrasi akan konsep teori dan praktek manajemen strategis, formulasi strategis, dan implementasi

strategi bisnis yang dilengkapi dengan kasus yang diseminarkan oleh mahasiswa untuk melatih kemandirian belajar.

Prasyarat: -

ASP310 Etika Profesi (*Professional Ethics*) – 2 SKS

Mata kuliah Etika Bisnis dan Profesi memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang aspek-aspek perilaku dalam konsep, teknik, dan sistem akuntansi serta etika dan kode etik akuntan(si): Akuntan publik (auditing), manajemen, dan sektor publik. Mata kuliah ini meliputi konsep, aplikasi, metodologi dan implikasi aspek-aspek berperilaku individu, kelompok, organisasi, dan lingkungan serta etika dalam bidang akuntansi keuangan, sistem akuntansi, audit, akuntansi manajemen, sektor publik, dan perpajakan. Aspek berperilaku dan etika dalam hal ini termasuk *effectivity*, *dysfunctional behavior* dan/atau *fraud*.

Prasyarat: -

ASP311 Metode Penelitian (*Research Methodology*) – 3 SKS

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dasar penelitian dalam bidang teknologi informasi serta aplikasinya dalam bidang perpustakaan dan dokumentasi. Beberapa materi yang akan dipelajari antara lain pengertian penelitian; prinsip-prinsip penelitian; paradigma penelitian dalam bidang teknologi informasi, perpustakaan dan dokumentasi; proses dan etika dalam penelitian; desain penelitian; penelitian pengembangan; penelitian survei; penelitian eksperimen; penelitian kualitatif; data dan teknik pengumpulan data; pembuatan kuesioner; teknik wawancara dan observasi; cara menentukan sampel; teknik analisis data; penulisan proposal penelitian; penulisan laporan dan hasil penelitian/tesis.

Prasyarat: Statistika Ekonomi

ASP312 Seminar Akuntansi Publik (*Public Accounting Seminar*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa secara komprehensif tentang SAK dan SAP yang dikaitkan dengan perkembangan sektor bisnis dan sektor publik. Dengan berbekal pemahaman tersebut diharapkan mahasiswa mampu menyusun, menyajikan, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan, dan/atau menilai kewajaran laporan keuangan yang diterbitkan lembaga pemerintah maupun swasta.

Prasyarat: Metode Penelitian

ASP401 Pengelolaan Keuangan Desa (*Village Financial Management*) – 3 SKS

Mata kuliah ini mempelajari model penatausahaan keuangan desa, pelaporan keuangan desa, dan analisis laporan keuangan desa.

Prasyarat: Akuntansi Sektor Publik

ASP402 Praktikum Pengelolaan Keuangan Daerah (*Village Financial Management Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini mempelajari model penatausahaan keuangan daerah, pelaporan keuangan pemerintah daerah, dan analisis laporan keuangan pemerintah daerah berupa praktikum.

Prasyarat: Pengelolaan Keuangan Desa

ASP403 Komputerasi Pengelolaan Keuangan Desa (*Computerized Village Financial Management*) – 3 SKS

Mata kuliah ini mempelajari model penatausahaan keuangan daerah, pelaporan keuangan pemerintah daerah, dan analisis laporan keuangan pemerintah daerah.

Prasyarat: Praktikum Pengelolaan Keuangan Desa

ASP404 Akuntansi Keuangan Daerah (*Regional Financial Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah ini mempelajari model penatausahaan keuangan daerah, pelaporan keuangan pemerintah daerah, dan analisis laporan keuangan pemerintah daerah.

Prasyarat: Akuntansi Sektor Publik

ASP405 Praktikum Akuntansi Keuangan Daerah (*Regional Financial Accounting Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini mempelajari model penatausahaan keuangan daerah, pelaporan keuangan pemerintah daerah, dan analisis laporan keuangan pemerintah daerah berupa praktikum berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Daerah

ASP406 Akuntansi Keuangan Nirlaba (*Foundation Financial Accounting*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang akuntansi nirlaba baik berupa konsep maupun teknik dan analisa akuntansi yang dipergunakan. Akuntansi nirlaba merupakan akuntansi yang berkembang cukup pesat terkait dengan organisasi nirlaba yang tumbuh dengan pesat di Indonesia. Sehingga pembahasan akuntansi nirlaba perlu dibatasi pada hanya topik yang terkait dengan akuntansi, pelaporan dan akuntabilitasnya. Secara mendasar terdapat perbedaan yang cukup prinsip antara akuntansi nirlaba dengan akuntansi komersial yang cenderung pada orientasi laba. Mata ajaran ini akan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perbedaan-perbedaan tersebut sekaligus memberikan ketrampilan tentang analisisnya.

Prasyarat: Akuntansi Sektor Publik

ASP407 Praktikum Akuntansi Keuangan Nirlaba (*Foundation Financial Accounting Practice*) – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang akuntansi nirlaba berupa praktikum berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Nirlaba